



Občina Kamnik

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI
KAMNIK V LETU 2026**

Obseg:

- Javni razpis
- Obrazec vloge

Številka: 410-0056/2025

Datum: 30.12.2025



Na podlagi Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2026 (Ur. list RS, št. 109/2025) in Pravilnika o sofinanciranju turističnih društev v Občini Kamnik (Ur. list RS, št.124/23) Občina Kamnik objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Kamnik

1. Namen javnega razpisa je spodbujanje društvene dejavnosti na področju turizma v Občini Kamnik v letu 2026.
2. **Sofinancirani bodo programi in projekti, ki bodo izvedeni v času od 1. 1. 2026 do vključno 26. 12. 2026.**
3. Na javnem razpisu lahko sodelujejo društva:
 - ki so registrirana v skladu z zakonom, ki ureja društva;
 - ki imajo sedež na območju občine Kamnik;
 - ki delujejo vsaj eno leto;
 - katerih uradni naziv sporoča, da gre za turistično društvo;
 - ki imajo v svojem statutu navedeno turistično dejavnost in delujejo v skladu s tem statutom;
 - imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo skladno s predpisi;
 - ki niso dolžniki občine iz katerega koli naslova
4. V proračunu Občine Kamnik za leto 2026 je za sofinanciranje društev s področja turizma namenjenih skupaj 20.000 €.

5. Pri ocenjevanju vlog bo komisija upoštevala naslednje kriterije:

Organizacija prireditve:

a) organizacija in izvedba večje prireditve, z jasno in realno zastavljenim in izvedljivim vsebinskim in finančnim načrtom, ki pomeni dodano vrednost razvoju turizma na ravni občine Kamnik (tj. krepi prepoznavnost turistične destinacije, pri organizaciji upošteva načela trajnostnega razvoja, povečuje število obiskovalcev in število nočitev na destinaciji):

– enodnevni dogodek – 20 točk,

– večdnevni dogodek – 30 točk;

b) organizacija in izvedba manjše turistične prireditve krajevnega oziroma vaškega pomena (npr. tematski večeri, predstavitve, dogodki z namenom obujanja tradicij, navad in običajev, kulinskih posebnosti in posebnosti kraja; razstave, srečelovi, sejmi, pohodi):

– dogodek – 15 točk;



6. Občina bo v letu 2026 posamičnemu društvu sofinancirala največ 2 večji in največ 4 manjše prireditve.

c) sodelovanje na prireditvah, tudi izven občine, z namenom promocije domače turistične destinacije:

- sodelovanje pri 1 dogodku – 10 točk,
- sodelovanje pri 2 ali več dogodkih – 15 točk.

Urejanje turistične infrastrukture in izgleda kraja:

a) urejanje sprehajalnih, tematskih, turističnih poti;

- do 1 km poti – 10 točk,
- nad 1 km poti – 15 točk;

b) urejanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč, čistilne akcije v krajevni skupnosti ipd.:

- urejanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč – 10 točk,
- izvedba čistilne akcije – 10 točk;

c) urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti: 15 točk.

Spodbujanje trženja in promocije celovite turistične ponudbe na ravni turistične destinacije:

a) delovanje TIC točke, priprava promocijskega materiala (npr. razglednice, znamke, koledarji, zgibanke, promocijski filmi, zemljevidi), izvedba drugih promocijskih aktivnosti (npr. predstavitve in nastopi na sejmi, razvoj turističnih proizvodov in spominkov):

- delovanje TIC točke – 20 točk,
- promocijsko gradivo – 10 točk,
- druga promocijska aktivnost – 10 točk;

b) promocija in trženje z uporabo različnih digitalnih komunikacijskih kanalov ter orodij: 4 točke.

Ozaveščanje lokalnega prebivalstva in mladine o pomenu turizma:

a) aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka in izobraževanje članov (strokovne ekskurzije, organizacija delavnic za otroke in mladino, organizacija šolskih krožkov in drugih delavnic, predavanj, predstavitev):

- 1 aktivnost – 5 točk,
- 2 ali več aktivnosti – 8 točk;

b) število in struktura članstva:

- do 50 članov – 2 točki,
- nad 50 članov – 7 točk,

- najmanj 20 % članov v starosti pod 35 let – 5 točk.



7. Upravičeni stroški so:
 - nakup materiala, proizvodov in/ali storitev, ki so potrebni za izvedbo programa;
 - plačilo najemnine oz. nadomestila za uporabo prostora za izvedbo programa;
 - prispevek v prostovoljnem delu, ne po pogodbi o zaposlitvi, pogodbi o delu (podjemni pogodbi) ali študentskem delu - upoštevajo se ure prostovoljnega dela do 30% zneska odobrenega programa (po točkah).
8. Neupravičeni stroški:
 - stroški vlaganj v nakup oz. vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju in jih uporablja za svoje redno delovanje;
 - programi, ki se ne izvajajo na področju občine Kamnik, razen programov, katerih vsebina je promocijske narave;
 - programi, ki so že sofinancirani iz drugih postavk proračuna Občine Kamnik.
 - materialni stroški, povezani z delovanjem turističnih društev (tj. stroški administrativne narave: npr. stroški obveščanja po pošti),
 - davek na dodano vrednost.
9. Za upravičene stroške je razen za prispevek v prostovoljnem delu pri Končnem poročilu potrebno navesti/imeti račune.
10. V kolikor znesek odobrenega programa po točkah presega 100% ocenjene vrednosti le tega, se upošteva slednja.
11. Vloge je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, objavljene na spletni strani občine. Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na navedenih obrazcih, občinska uprava zavrže s sklepom.
12. Prijavitelje, katerih vloge na razpis ne bodo popolne, bo občinska uprava v roku 5 delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne bodo dopolnili, bo občinska uprava s sklepom zavrgla.
13. Po dopolnitvi nepopolnih vlog bo občinska uprava vloge ovrednotila in pripravila predlog razdelitve sredstev. V kolikor bo znesek po številu točk za posamičen odobreni program presegal znesek potrebnih sredstev za izvedbo le tega, se društvu zanj dodeli znesek v višini ocenjene vrednosti programa.
14. Občinska uprava upravičencem v roku 30 dni po roku za oddajo vlog izda odločbo o dodelitvi sredstev. Zoper odločbo je možna pritožba pri županu, ki se vloži v roku 15 dni od vročitve odločbe.



15. Po dokončnosti odločb občinska uprava prijavitelje pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v 15 dneh po prejemu poziva, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev.
16. Po izvedbi programov s področja turizma morajo prejemniki sredstev v skladu s podpisano pogodbo o sofinanciranju pripraviti Končno poročilo (del prijavnega obrazca), ki ga oddajo najkasneje 30 dni po zaključku programa oziroma najkasneje do datuma, ki se določi s pogodbo.
17. Upravičenci, ki bodo oddali nepopolno Končno poročilo, bodo pozvani na dopolnitev v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. V kolikor upravičenec ne dopolni končnega poročila v skladu s pozivom za dopolnitev, ni upravičen do sofinanciranja.
18. Po oddaji popolnega Končnega poročila občinska uprava nakaže sredstva, ki so skladna s Končnim poročilom in pogodbo o sofinanciranju.
19. V primeru, da izvajalec programa ne izvede, se program ne sofinancira. V primeru višje sile se prejemniku sredstev povrnejo dotlej nastali upravičeni stroški. Upravičencu ni potrebno oddati končnega poročila, vendar mora pisno, pred iztekom roka za izvedbo, obvestiti občinsko upravo o neizvedbi in razlogih za nastalo situacijo ter priložiti ustrezna dokazila o višji sili ter nastalih stroških in plačilu le-teh.
20. V primeru, da upravičenec ne realizira dela programa, za katerega je pri posameznem merilu prejel določeno število točk, ni upravičen do izplačila sredstev v višini, ki se nanaša na nerealiziran del programa.
21. Pogodbeni stranki se s podpisom pogodbe strinjata, da je le ta vezana na proračunske možnosti občine. V primeru, da pride do sprememb v občinskem proračunu, ki bi utegnile kakorkoli vplivati na to pogodbo, stranki s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi, to pogodbo spremenita tako, da jo prilagodita sorazmerno spremembam v občinskem proračunu.
22. Prijavni obrazci bodo od dne objave razpisa na voljo v sprejemno informacijski pisarni ali na Oddelku za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance in na spletni strani Občine Kamnik (www.kamnik.si).
23. Izpolnjen prijavni obrazec naslovite na: Občina Kamnik, Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance, Glavni trg 24, 1240 Kamnik ali jo oddajte v sprejemno informacijski pisarni Občine Kamnik (soba št. 1), **do četrta, 26. 2. 2026.**

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za prijavo poslana po pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana na vložišču Občine Kamnik. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko naročnik prejme prijavo, šteje dan oddaje na Pošto Slovenije.



**Občina
Kamnik**

Oddelek za gospodarske dejavnosti,
gospodarske javne službe in finance

Glavni trg 24
1240 Kamnik

T 01 831 81 00
DŠ SI28232801

obcina@kamnik.si
www.kamnik.si



Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z navedbo vlagatelja, ter oznako »**NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS – DEJAVNOST TURISTIČNIH DRUŠTEV 2026**«.

Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge.

Dodatne informacije: Občina Kamnik, Oddelek za gospodarske dejavnosti in finance (Katarina Ščetinin, tel. 8318-127 ali po e-pošti katarina.scetinin@kamnik.si).

Številka: 410-0056/2025-3/11

Datum: 30. 12. 2025

Matej Slapar
ŽUPAN